

Détail de l'offre : Directeur H/F

<b>Recruteur</b>	L'Union Sociale des Scop et des Scic
<b>Adresse</b>	61 BD DE PICPUS
<b>Code postal</b>	75012
<b>Ville</b>	Paris
<b>Référence</b>	20D1598253130
<b>Titre de l'offre</b>	Directeur H/F
<b>Description de la mission</b>	Dans le cadre de l'anticipation d'un départ en retraite, l'Union Sociale des Scop recrute un Directeur H/F en CDI

Le contexte de remplacement s'inscrit au carrefour d'enjeux importants :

Le remplacement d'une Directrice en poste depuis 17 années

La nécessité de maintenir une très haute qualité de gestion interne (finances, process et organisation)

La nécessité de penser, pour des raisons stratégiques, un développement du nombre d'adhérents de l'Union Sociale et de continuer à faire évoluer l'offre

La nécessité de continuer à conduire le processus de digitalisation en cours

Placé sous l'autorité du Conseil d'Administration, le Directeur H/F garantit l'ensemble des activités de financement de prestations sociales réalisées par l'Union. Il est garant de la qualité de l'organisation et de la bonne gestion financière.

Il contribue, en lien avec le CA, à l'évolution de l'offre et au développement des adhérents. Pour cela, il/elle encadre une équipe de 3 permanentes.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

Le Directeur H/F exerce les principales responsabilités suivantes :

##### 1) Contribution à la stratégie

Gestion du lien au CA/bureau et en particulier collaboration étroite avec la Présidente

Organisation de la vie des instances

Reporting régulier

Contribution aux réflexions quant à l'évolution de la structure, de ses prestations

##### 2) Gestion financière et comptable

Gestion opérationnelle et garantie, en lien avec l'expert-comptable, de :

L'élaboration et du suivi budgétaire

La saisie comptable

Le suivi et la gestion des placements financiers

La préparation des états mensuels/trimestriels/finaux

La réalisation des rapprochements bancaires

L'analyse et le suivi des indicateurs financiers

Les reportings et l'extraction de données financières

##### 3) Organisation et management

Organisation et pilotage de l'évolution de l'ensemble des process de gestion et de circulation des informations et données (administratives, financières ...)

Utilisation et gestion du CRM

Pilotage des prestataires informatiques dans le cadre de la digitalisation de l'activité

Encadrement des 3 salariées, très en place ; accompagnement progressif du développement de leurs périmètres

Réalisation ou pilotage des paies et déclarations sociales

##### 4) Représentation et partenariats

En lien avec la Présidente, représentation de la structure, au niveau de la CG Scop, des UR,

potentiellement de partenaires externes  
Développement de bonnes relations avec l'ensemble des interlocuteurs  
Contribution au développement du nombre d'adhérents  
5) Contribution à la gestion de certains dossiers / projets opérationnels

Dans un contexte PME, le Directeur H/F peut être amené à gérer, intégralement ou en partie, un dossier ou fonds proposé par l'Union.

<b>Type de contrat</b>	CDI
<b>Télétravail</b>	Non spécifié
<b>Profil</b>	ADMINISTRATIF : - Directeur administratif
<b>Description de la société</b>	<p>L'Union Sociale des Scop et des Scic est née en 1946 de la volonté de continuer à faire bénéficier les ouvriers et employés d'anciens adhérents de la Caisse de Compensation des avantages sociaux acquis, et même d'en envisager leur développement. Adhérent aux valeurs qui ont fondé l'esprit des coopératives, l'Union Sociale place les femmes et les hommes au cœur de l'entreprise.</p> <p>Soucieuse d'apporter un confort supplémentaire, elle redistribue les fonds mutualisés versés par les Scop et Scic vers les familles des salariés.</p> <p>Elle accompagne les salariés (avec ou sans enfant, en couple ou célibataire) à chaque étape de leur vie professionnelle et familiale : naissance, petite enfance, scolarité et vacances, vie professionnelle et accidents de la vie...</p> <p>L'Union Sociale, ce sont près de 40 prestations, 1 500 Scop adhérentes et 32 000 salariés. Elle attribue environ 38 000 prestations par an à 30 000 bénéficiaires. 26 administrateurs représentant les unions régionales veillent au bon fonctionnement de l'Union Sociale.</p> <p>En 2020, l'équipe est composée de 4 collaborateurs qui mettent en œuvre les décisions prises par le Conseil d'Administration.</p>
<b>Localisation</b>	Ile-de-France
<b>Pays</b>	Array
<b>Description du profil</b>	<p>- Vous présentez un profil de type « gestionnaire » (de type RAF, contrôleur de gestion, responsable comptable, gestionnaire d'entité...), avec une expérience épanouie de 10/15 années qui vous a permis de développer des compétences avérées en :</p> <p>Gestion financière et comptable (logiciel comptable utilisé à l'Union Sociale : SAGE) Organisation et gestion des flux Contribution au pilotage d'ensemble</p> <p>- Vous connaissez les environnements PME et la façon dont le travail s'y vit au quotidien</p> <p>- Vous avez un réel souci du management et savez incarner le changement avec tact</p> <p>- Vous êtes à l'aise dans l'utilisation d'outils de type CRM/Bases de données</p> <p>- Vous êtes en capacité de saisir en prendre en main une logique de digitalisation des procédures</p> <p>- Vous présentez une réelle fibre sociale et une conscience du monde coopératif (dont idéalement vous pourriez être issu/e)</p> <p>- Vous êtes motivé.e par le challenge d'incarner le changement, tout en bénéficiant d'un contexte organisationnel et financier très solide et sain.</p>
<b>Langue</b>	Français